	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SUCRE NIT: 817.003.440-5	MUNICIPIO DE SUCRE	Código: 110-17.52 Versión: 01 Fecha: 1/11/2019 Página **1** de **5**

INFORME DE SUPERVISION 02
CONTRATO No. CDPP 062- 2025

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	**OSCAR MARINO MAYORGA HOYOS**
Identificación	10536391
Fecha de suscripción del Contrato	30 de enero de 2025
Objeto	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN Y ACTIVIDADES TENDIENTES A FORTALECER LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SUCRE CAUCA.***
Plazo de Ejecución	Indicar conforme se haya establecido en el contrato
Fecha de Iniciación	30 de enero de 2025
Fecha de Finalización	31 de marzo de 2025
Fecha de Suspensión	**Inicio:** **Fin:**
CDP No.	91
RP No.	70
Póliza:	N/A
Fecha de Aprobación de la póliza:	N/A

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	***DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE*** **($12.000.000)**
Valor Honorarios mensuales	***CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE*** **($4.000.000)**
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	***OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE*** **($8.000.000)**
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	***CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE*** **($4.000.000)**
Porcentaje de Ejecución	50%
Porcentaje por Ejecutar	50%
Estado de la Garantía	No Aplica
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Elaborar los estudios previos de los procesos de contratación de la secretaría de planeación e infraestructura.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes y/o Observación**	**Fecha**
Se elaboraron los **ESTUDIOS PREVIOS** para el proceso de mínima cuantía 006-CMNC-2025, cuyo objeto es: CONTRATAR LA OBRA PÚBLICA PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DEL ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL SECTOR DEL COLEGIO MARISCAL SUCRE, EN EL MUNICIPIO DE SUCRE CAUCA- CÓDIGO BPIN 2024197850042.	Copia en físico del documento estudios previos del proceso 006-M.C.2025 Este documento se encuentra debidamente subido en la plataforma SECOP II, cuyo link es: https://acortar.link/u4o	28 DE FECRERO DE 2025

Obligación N°.2: Elaborar los estudios sector de los procesos de contratación de la secretaría de planeación e infraestructura.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes y/o Observación**	**Fecha**
Se elaboraron los **ESTUDIOS DEL SECTOR** para el proceso de mínima cuantía 006-CMNC-2025, cuyo objeto es: CONTRATAR LA OBRA PÚBLICA PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DEL ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL SECTOR DEL COLEGIO MARISCAL SUCRE, EN EL MUNICIPIO DE SUCRE CAUCA- CÓDIGO BPIN 2024197850042.	Copia en físico del documento estudios previos del proceso 006-M.C.2025 Este documento se encuentra debidamente subido en la plataforma SECOP II, cuyo link es: https://acortar.link/u4o	28 DE FECRERO DE 2025

Obligación N°.3 Apoyar el proceso de elaboración de presupuestos de obras públicas de la secretaria de planeación del municipio de Sucre Cauca.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes y/o Observación**	**Fecha**
Se elaboro el PRESUPUESTO CON ANALISI DE PRECIOS UNITARIOS para el proceso de mínima cuantía 006-CMNC-2025,	ANEXO 3: Apu Procesos 006	28 DE FECRERO DE 2025

Obligación N°.4 Apoyar los procesos técnicos administrativos que tengan por objeto establecer alianzas estratégicas y/o convenios que conduzcan a concretar recursos financieros y/o físicos, con entes públicos y privados del orden municipal, departamental o nacional.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes y/o Observación**	**Fecha**
Después de la gestión del alcalde del municipio de Sucre. En el mes de febrero se materializó un convenio con la gobernación del Cauca que tiene por objeto AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA Y EL MUNICIPIO DE SUCRE PARA EL MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS, EN LAS VÍAS DE SEGUNDO Y TERCER ORDEN A CARGO DE EL MUNICIPIO DE SUCRE Y EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.	ANEXO 4: Convenio Gobernación Sucre	28 DE FECRERO DE 2025

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CDPP 062- 2025**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	50%	50%

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la secretaria Financiera.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

***APORTA CERTIFICACIONES** **(Planillas pagas y Certificación Individual)**			SI	X	NO	
Periodo de Cotización	FEBRERO	**Numero de Planilla**	9481205488			
No. Autorización o Referencia de Pago	1267082935	**Valor Total Pagado**	$464.400			

8. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

9. RELACION DE SOPORTES ENTREGADOS CON EL INFORME:

Como soporte se anexan los siguientes documentos:

1. Informe mensual de ejecución por el contratista – un (01) folio
2. Soportes de informe – un (01) folio y cd
3. Documento Equivalente a Factura: un (01) folio
4. Certificación Tributaria: un (01) folio
5. Comprobante de pago de autoliquidación de aportes y soporte de pago, planilla No. 9481205488– un (01) folio.

En consecuencia, se certifica que a los veintiocho (28) días del mes de febrero de dos mil veinticinco (**2025**) el contratista ejecuto a satisfacción las actividades contractuales según el informe precedente.

SUPERVISOR	CONTRATISTA
MILAGROS CORALIA HERNANDEZ TAQUEZ	**OSCAR MARINO MAYORGA HOYOS**

Proyecto: Lizzeth Fernanda Hurtado Navia-Apoyo a la secretaria de planeación
Reviso: Milagros Coralia Hernandez-Secretaria de Planeacion